



PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Escola Técnica e Profissional de Mafra

Morada e contactos da entidade formadora

Avenida Movimento das Forças Armadas, n.º 11
2640-447 Mafra

Telefone: 261 819 904

Endereço eletrónico: geral@etpm.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Ana Patrícia das Dores Pais
Diretora Pedagógico

- 261 819 904
- ana.pais@etpm.pt

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

O plano de ação da Escola Técnica e Profissional de Mafra vai fundamentar-se na análise dos interesses, da influência e da importância dos *Stakeholders* no estabelecimento de um modelo de garantia da qualidade de EFP alinhado com o Quadro EQAVET e nesse sentido serão apresentadas as respetivas estratégias:

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIAS, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES				
OPERACIONALIZAÇÃO:	Mapear o atual modelo/mecanismo de garantia da qualidade da oferta de EFP em referência ao Quadro EQAVET				
	Mapeamento da correlação e das lacunas existentes entre o atual modelo/mecanismo e o Quadro EQAVET				
Ações	Responsáveis pela ação	Recursos necessários	Outros Potenciais Parceiros	Outputs	Calendarização
P1: As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.					
Atualização do Projeto Educativo	Direção	<i>Stakeholders</i> internos	<i>Stakeholders</i> externos	Projeto Educativo	novembro de 2019
Várias ações de captação de alunos	Direção	Direção	----	Plano de fidelização e captação de alunos	Até setembro 2020
P2: As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>Stakeholders</i> internos e externos.					
Realizar a análise de SWOT	Direção	Membros do Conselho Consultivo	Membros do Conselho Consultivo	Ata da reunião do Conselho Consultivo	29 novembro 2019
Reunião com os representantes dos encarregados de educação	Direção	Encarregados de educação	----	Registo de presenças e Ata	24 setembro 2019
Assembleia Pedagógica	Direção	Corpo Docente	----	Ata da assembleia pedagógica	02 setembro 2019
Reunião de arranque do ano letivo com alunos	Direção	Diretores de turma e alunos	----	Assiduidade do <i>eSchooling</i>	10 setembro 2019
Reunião com delegados e subdelegados	Direção	Delegados e subdelegados	----	Ata da reunião	2.º e 3.º Períodos
P3: A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.					
Definição dos indicadores associados a cada uma das metas	Direção	Equipa EQAVET	----	Documento base	Conselhos de Turma em cada Período Letivo (Trimestralmente)

Ações	Responsáveis pela ação	Recursos necessários	Outros Potenciais Parceiros	Outputs	Calendarização
P4: A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.					
Nomeação de equipa EQAVET	Direção	---	---	Deliberações de Arranque do Ano Letivo	02 setembro 2019
P5: Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.					
Planeamento de parcerias e outras iniciativas de cooperação	Direção	Diretores de Curso	Entidades parceiras	PAA	02 setembro 2019 (Aprovação em Assembleia Pedagógica)
Reuniões com Empresas e Parceiros	Direção e Coordenadores de Curso	Direção, Coordenadores de Curso e Parceiros	---	Ata do Conselho Consultivo	29 novembro 2019
Planeamento de aulas tecnológicas em contexto real de trabalho	Direção e Coordenadores de Curso	Direção, Coordenadores de Curso e Parceiros	Entidades Parceiras	Planificação da atividade	2.º Período
P6: O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos Stakeholders internos e externos.					
Momentos de divulgação aos Stakeholders internos	Direção Diretores de turma	Stakeholders internos	---	Registo de presenças e ordem de trabalhos.	10 setembro 2020
Conselho Consultivo	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	29 novembro 2019
Divulgação do sistema EQAVET a empresas e instituições da comunidade	Direção	Diretores de curso	Empresas e instituições da comunidade	Reuniões de FCT e outros momentos de reunião com entidades parceiras	Durante todo o ano letivo
P7: Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.					
Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	---	Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Reuniões de Diretores de Curso	Direção	Diretores de curso	---	Atas das reuniões de Diretores de curso	Durante o ano letivo
Reuniões mensais: ETPM e Diretores de turma	Direção + Equipa EQAVET	Docentes	---	Registo de presenças/Atas	Trimestralmente

Ações	Responsáveis pela ação	Recursos necessários	Outros Potenciais Parceiros	Outputs	Calendarização
P8: Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.					
Reunião de delegados e subdelegados de turma	Direção	Delegados e subdelegados das várias turmas	----	Folha de presenças/Ata	Semestralmente
Reunião de início do ano letivo com Encarregados de Educação	Direção e Diretores de Turma	Pessoal não docente e Encarregados de Educação	----	Folha de Presenças e Ata	24 setembro 2020
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	29 novembro 2019
Auscultação do corpo docente através de reuniões de CT e Assembleias Pedagógicas	Direção; Coordenadores de Curso e Diretores de Turma	Docentes	----	Folha de Presenças/Ata	Durante o ano letivo
Reuniões com psicólogas escolares	SPO	SPO dos concelhos	----	Ata de Assembleia Geral	Trimestralmente
Reuniões com psicólogas do Concelho de Mafra	SPO	Psicólogos do concelho	----	Ata de Assembleia Geral	Anualmente
P9: Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.					
Monitorização do Plano de Ação	Equipa EQAVET e Diretores de Turma	----	----	Relatórios fornecidos pelo eSchooling	31 julho 2020
P10: O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.					
Elaboração do Relatório do operador e relatório de Autoavaliação	Direção e Equipa EQAVET	----	----	Relatório de Autoavaliação e relatório do operador	Até julho 2020
I1: Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.					
Elaboração do Orçamento de Gestão	Direção	Direção	----	Orçamento de Gestão	julho 2019
I2: Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.					
Auscultação dos colaboradores acerca das necessidades de formação	Direção Coordenador da formação	Docentes e não docentes	----	Mapa de Necessidades de Formação	Início do ano letivo

Ações	Responsáveis pela ação	Recursos necessários	Outros Potenciais Parceiros	Outputs	Calendarização
I3: Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os Stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.					
Disponibilizar ações de formação de acordo com as necessidades dos colaboradores	Coordenador da formação	Docentes e não docentes	---	Plano de formação Certificado de formação	Durante o ano letivo
I4: As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.					
Implementação de atividades com as entidades parceiras	Direção Coordenadores de curso	Professores responsáveis pelos projetos de cidadania	Entidades parceiras	PAA	Durante o ano letivo
Estabelecimento de parcerias no âmbito da formação em contexto de trabalho	Direção Coordenadores de curso	Alunos e Coordenadores de curso	Tutores de FCT e outros responsáveis das entidades de acolhimento de FCT	Protocolos Cadernetas de Estágio Outros documentos de FCT	Durante o ano letivo
I5: As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.					
Implementação das ações definidas nos planos de melhoria contínua	Direção Equipa EQAVET	Comunidade escolar	---	Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo (separador de melhoria contínua) Relatório de avaliação do PAA Relatório do Operador Relatório de autoavaliação	Final de cada período letivo (trimestralmente) Trimestralmente
I6: Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os Stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.					
Inquéritos de satisfação a Empresas	Equipa EQAVET	Inquérito	---	Relatório com resultados dos inquéritos	17 de julho 2020
Inquéritos a alunos relativos à avaliação da formação	Equipa EQAVET	Inquérito	---	Relatório com resultados dos inquéritos	08 de julho 2020
Inquéritos de satisfação a Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Inquérito	---	Relatório com resultados dos inquéritos	13 de julho 2020
Inquéritos a pessoal docente e não docente	Equipa EQAVET	Inquérito	---	Relatório com resultados dos inquéritos	17 de julho 2020

Ações	Responsáveis pela ação	Recursos necessários	Outros Potenciais Parceiros	Outputs	Calendarização
A1: Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.					
Sinalização de alunos em risco à ETPM	Diretores de Turma Docentes	Alunos	---	Preenchimento do impresso de Identificação da Necessidade Mobilização de Medidas de Suporte	Durante o ano letivo
Realização de reuniões de diretores de turma com participação da ETPM	Diretores de turma e membros da ETPM	Alunos	---	Atas de Reuniões de diretores de turma	Mensalmente
Realização de reuniões ETPM	ETPM	Alunos Encarregados de educação	Educação para a Saúde CPCJ local	Atas de reunião	Mensalmente
Realização de reuniões de Conselho de Turma	Conselho de turma	---	---	Documentos necessários ao momento	Final de cada período letivo
Realização de reuniões com os encarregados de educação	Direção Diretores de Turma	Encarregados de educação	---	Registo de atendimento aos encarregados de educação	Durante todo o ano
A2: Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Uma vez no ano letivo
Reunião de receção aos alunos e encarregados de educação	Direção Diretores de turma	Alunos e Encarregados de Educação	---	Registo de presenças e ordem de trabalhos da reunião de receção aos alunos e encarregados de educação	24 setembro 2019
Realização de Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	---	Atas das Assembleias Pedagógicas	Ao longo do ano letivo
A3: Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>Stakeholders</i> internos e externos.					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Uma vez no ano letivo
Realização de Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	---	Atas das Assembleias Pedagógicas	Ao longo do ano letivo
Realização de Conselhos de turma	Direção Diretores de turma	Membros dos conselhos de turma	---	Atas de Conselhos de turma	Final de cada período

Ações	Responsáveis pela ação	Recursos necessários	Outros Potenciais Parceiros	Outputs	Calendarização
A4: A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os Stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida					
Assembleias Pedagógicas	Direção e Equipa EQAVET	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Realização de Conselhos de turma	Direção Diretores de turma	Membros dos Conselhos de turma	----	Atas de Conselhos de turma Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo	Final de cada período letivo
A5: As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos Stakeholders internos e externos.					
Monitorização do Ficheiro Turma/Ciclo	Diretores de turma e Equipa EQAVET	----	----	Atualização do ficheiro de monitorização	Final de cada período letivo
Realização da Monitorização do PAA	Responsáveis pelo PAA	Responsáveis pelo PAA	----	Relatório de avaliação do PAA	Mensalmente
Análise de relatório de operador	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de final de operador	julho 2020
Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de Autoavaliação	Final ano letivo
R1: Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os Stakeholders, são tornados públicos.					
Anúncio público dos resultados	Direção e Equipa EQAVET	Relações públicas e Direção	Docentes	Página Institucional e redes sociais da ETPM	Durante o ano letivo
R2: O feedback dos Stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.					
Conselho Consultivo	Direção, Diretores de Curso e	Parceiros	----	Ata de reunião	novembro 2019
Reunião Coordenadores	Direção e Diretores de Curso	Parceiros	----	Ata de reunião	Trimestralmente
Elaboração de balanço do processo EQAVET	Direção e Equipa EQAVET	----	----	Revisão do Plano	Final do ano letivo
R3: Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.					
Revisão do plano de ação	Direção e Equipa EQAVET	----	----	Plano de ação	Final do ano letivo
Assembleia Pedagógica	Direção	Docentes	----	Atas da reunião	Ao longo do ano letivo
R4: Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.					
Reuniões com Equipa EQAVET	Direção e Equipa EQAVET	----	----	Folhas de Presença	Durante o ano letivo